

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.09 Современная пресс-служба**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**42.03.02 Журналистика**

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель(и):** (указывается ФИО,  
ученое звание, степень, должность)

Иванищева О.Н., доктор  
филологических наук, профессор,  
профессор кафедры ФимК;  
Хохлина Н.В., канд. фил. наук, доцент  
кафедры ФимК.

Утверждено на заседании кафедры  
филологии и медиакоммуникаций  
Института лингвистики  
(протокол № 6 от 15.03.2022 г.)  
Зав. кафедрой

Бакула В.Б.

подпись

Ф.И.О.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – познакомить студентов с функциональным назначением и процессом деятельности пресс-служб разных структур, а также приемам взаимодействия пресс-служб со СМИ.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-3 - Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция   | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения   |
|---|---|---|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;   | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>УК-3.3. Демонстрирует умение осуществлять обмен информацией, выстраивать стратегию и тактику взаимодействия с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы команды | <i>знать</i> специфику работы пресс-службы; особенности функционирования современных пресс-служб в разных структурах: государственных и коммерческих; приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации;<br><i>уметь</i> определять эффективность работы пресс-службы; анализировать входящий и исходящий поток информации;<br><i>владеть</i> навыками речевого воздействия и межкультурной коммуникации. |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); | УК-4.1. Грамотно и ясно строит речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК-2 - Способен получать информацию для подготовки материала | ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта<br>ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ<br>ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта |  |
|--|---|--|

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Медиа-рилейшнз.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения дисциплин «Введение в профессию журналиста», «Основы теории журналистики».

В свою очередь, дисциплина «Современная пресс-служба» представляет собой методологическую базу для дисциплин «Реклама и PR в аудиовизуальных СМИ», а также при написании выпускной квалификационной работы и прохождении производственных практик.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, или 144 часа. (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

| Курс | Семестр | Трудоемкость в ЗЕТ | Общая трудоемкость (час) | Контактная работа |    |    | Всего контактных часов | Из них в интерактивных формах | Кол-во часов на СРС |                 | Кол-во часов на контроль | Форма контроля |
|------|---------|--------------------|--------------------------|-------------------|----|----|------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
|      |         |                    |                          | ЛК                | ПР | ЛБ |                        |                               | Кол-во часов на СРС | Курсовые работы |                          |                |
| 3    | 6       | 4                  | 144                      | 16                | 20 | -  | 36                     | 10                            | 108                 | -               | -                        | зачет          |

|        |   |     |    |    |   |    |    |     |   |   |       |
|--------|---|-----|----|----|---|----|----|-----|---|---|-------|
| Итого: | 4 | 144 | 16 | 20 | - | 36 | 10 | 108 | - | - | зачет |
|--------|---|-----|----|----|---|----|----|-----|---|---|-------|

Интерактивная форма реализуется в виде беседы во время аудиторных занятий

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

| № п/п | Наименование раздела, темы                                  | Контактная работа |           |    | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|-------|---|-------------------|-----------|----|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |   | ЛК                | ПР        | ЛБ |                        |                              |                     |                          |
| 1     | Пресс-службы в разных структурах                            | 4                 | 12        | -  | 16                     | 4                            | 54                  |                          |
| 2     | Приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации | 12                | 8         | -  | 20                     | 6                            | 54                  |                          |
|       | <b>зачет</b>  |                   |           |    |                        |                              |                     | -                        |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | <b>16</b>         | <b>20</b> |    | <b>36</b>              | <b>10</b>                    | <b>108</b>          | <b>-</b>                 |

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Пресс-службы в разных структурах

Устные контакты. Информационный пакет. Пресс-конференции

#### Приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации

Пресс-службы федеральных органов власти. Пресс-службы региональных и местных органов власти. Пресс-служба политической партии и выборы.

Пресс-службы в коммерческих структурах. Пресс-служба в корпорации. Пресс-служба в коммерческом банке: пресс-служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций.

Пресс-службы в некоммерческих структурах. Фандрайзинг. Пресс-служба учреждения культуры

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Основная литература:

- Новиков, Д.В. Теория и практика связей с общественностью / Д.В. Новиков. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2013. – 91 с.
- Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 [Гриф]

### Дополнительная литература:

- Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / В. В. Ворошилов ; СПб. гос. ун-т сервиса и экономики. - М. : КноРус, 2013. - 222 с. - Лит.: с. 212-215 (74 назв.). - Для студентов. -

Журналисты. - ISBN 978-5-406-02887-2 [Гриф]

4. Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 453 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0217-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 7 Professional
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader
- Mozilla FireFox
- LibreOffice.org

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ .**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Универсальная интернет-энциклопедия. - <http://ru.wikipedia.org/>

3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

<http://www.mon.gov.ru/>

4. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.